



REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Aktywnie i nowoczesnie w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie”

nr FEDS.08.01-IZ.00-0004/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywnie i nowoczesnie w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie” nr FEDS.08.01-IZ.00-0004/24, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie poprzez rozszerzenie i unowocześnienie oferty kształcenia ogólnego i dostosowanie jej do aktualnych wyzwań edukacyjnych, wsparcie 273 uczniów i uczennic w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych oraz 38 nauczycieli.
3. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Inicjatywa Samorządowa Razem.
4. Podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu są szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Społecznych w Wołowie, ul. Zaułek Zielony 20, 56-100 Wołów:
 - 1) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Wołowie,
 - 2) Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Wołowie.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Aktywnie i nowoczesnie w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie” realizowany w okresie od 17.02.2025 r. do 30.04.2027 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Stowarzyszenie Inicjatywa Samorządowa Razem,
 - 3) **Uczestnik/uczestniczka** – uczestnik/uczestniczka projektu zakwalifikowany/ado udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie:
 - a) Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Wołowie, ul. Zaułek Zielony 20, 56-100 Wołów
 - b) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Wołowie, ul. Zaułek Zielony 20, 56-100 Wołów
 - 5) **Biuro projektu** – siedziba Beneficjenta, tj. Stowarzyszenia Inicjatywa Samorządowa Razem, ul. Zaułek Zielony 20, 56-100 Wołów, czynne w godzinach od 8:00 do 15:30,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; Zespół wspierany jest przez pracowników zatrudnionych przez Stowarzyszenie Inicjatywę Samorządową Razem oraz zaangażowane w projekt szkoły. Uczestnicy/czki projektu w każdej szkole wspierani/e są przez koordynatorki szkolne.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.



§ 2

Działania projektu

1. Działania projektu realizowane są w latach szkolnych od II semestru 2024/2025 do I semestru 2026/2027.
2. Szczegółowy wykaz planowanych działań (form wsparcia) zawiera załącznik do regulaminu.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn i zasady równości szans i niedyskryminacji – do działań projektu zapewniamy równy dostęp dla wszystkich bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Rekrutację będziemy prowadzić w sposób ciągły do zakończenia wszystkich działań przewidzianych w projekcie i pozyskania planowanej ilości uczestników/czek.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariatach szkół, na stronie internetowej Zespołu Szkół Społecznych w Wołowie oraz u szkolnych koordynatorek. Dokumenty te obejmują: deklarację udziału w projekcie (formularz zgłoszeniowy) oraz niezbędne oświadczenia. W przypadku osób małoletnich dokumenty te podpisuje rodzic/opiekun prawny kandydata/teki.
4. Rekrutację prowadzą szkolne koordynatorki – weryfikują złożone dokumenty, przygotowują listy kandydatów/tek z punktacją (jeśli dotyczy), listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
5. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest uczestnikom/czkom i/lub ich rodzicom/opiekunom prawnym bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
6. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika/czki, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
7. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów i uczennic

1. Uczniowie/uczennice składają zgłoszenia do projektu u koordynatorek szkolnych lub wychowawców klas. Zgłoszenia, szczególnie w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami, mogą być dokonywane również elektronicznie (e-mailem), tj. w postaci skanu podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.
2. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status ucznia/uczennicy szkoły objętej projektem.



3. Kryteria merytoryczne w zależności od rodzaju wsparcia:

- 1) ogólne – pierwszeństwo udziału w zajęciach przysługuje uczniom i uczennicom z niepełnosprawnościami i/lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub specjalnymi potrzebami rozwojowymi– kryterium weryfikowane na podstawie odpowiednich orzeczeń lub dokumentów poświadczających stan zdrowia,
- 2) do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych pierwszeństwo udziału przysługuje uczniom i uczennicom, którzy/które uzyskali/ły ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, na który trwa nabór, z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej:
 - 1 – niedostateczny: 4 pkt,
 - 2 – dopuszczający: 3 pkt,
 - 3 – dostateczny: 2 pkt,
- 3) do zajęć rozwijających pierwszeństwo udziału przysługuje uczniom i uczennicom, którzy/które uzyskali/ły ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, na który trwa nabór, z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej:
 - 6 – celujący: 3 pkt,
 - 5 – bardzo dobry: 2 pkt,
 - 4 – dobry: 1 pkt
- 4) na kursy pierwszeństwo udziału przysługuje uczniom i uczennicom, którzy/które uzyskali średnią ocen i frekwencję z poprzedzającego kurs semestru:
 - średnia powyżej 5,0: 5 pkt
 - średnia 4,5 – 4,99: 4 pkt
 - średnia 4,0-4,49: 3 pkt
 - średnia 3,5-3,99: 2 pkt
 - średnia poniżej 3,49: 1 pkt
 - frekwencja 100-95%: 5 pkt
 - frekwencja 94-90%: 4 pkt
 - frekwencja 89-85%: 3 pkt
 - frekwencja 84-80% 2 pkt
 - frekwencja 79-75% 1 pkt
- 5) na praktyki zawodowe pierwszeństwo udziału przysługuje uczniom i uczennicom, którzy/które uzyskali średnią oceni frekwencję z poprzedzającego kurs semestru:
 - średnia powyżej 5,0: 5 pkt
 - średnia 4,5 – 4,99: 4 pkt
 - średnia 4,0-4,49: 3 pkt
 - średnia 3,5-3,99: 2 pkt
 - średnia poniżej 3,49: 1 pkt
 - frekwencja 100-95%: 5 pkt
 - frekwencja 94-90%: 4 pkt



- frekwencja 89-85%: 3 pkt
- frekwencja 84-80% 2 pkt
- frekwencja 79-75% 1 pkt

4. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Ponadto za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się ucznia/uczennicę, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Szkoły mogą zastosować dodatkowe kryteria rekrutacyjne dla wybranych form wsparcia. Kryteria podlegają konsultacji z koordynatorką projektu i muszą być upublicznione razem z pozostałą dokumentacją projektową.
6. Warunkiem udziału w projekcie i w wybranych formach wsparcia jest złożenie deklaracji udziału w projekcie oraz wymaganych oświadczeń.

§ 5

Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Nauczyciele/lki składają zgłoszenia do projektu u koordynatorek szkolnych. Zgłoszenia mogą być dokonywane również elektronicznie.
2. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status nauczyciela/lki zatrudnionego/nej w szkole objętej projektem.
3. Kryteria merytoryczne dla kandydatów/tek do udziału w projekcie:
 - 1) zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu lub nauczaniem przedmiotem – 3 pkt,
 - 2) wymiar zatrudnienia w szkole:
 - pełny wymiar czasu pracy – 3 pkt,
 - niepełny wymiar czasu pracy – 0 pkt,
 - 3) udzielone wsparcie prowadzi do nabycia nowych uprawnień/kompetencji w obszarach, gdzie występują deficyty wśród kadry w szkole – 3 pkt.
4. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje dyrektor szkoły, wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 3, potrzeby szkoły oraz



kierunki jej rozwoju, a także zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu.

5. Szkoły mogą zastosować dodatkowe kryteria rekrutacyjne dla wybranych form wsparcia. Kryteria podlegają konsultacji z koordynatorką projektu i muszą być upublicznione razem z pozostałą dokumentacją projektową.
6. Warunkiem udziału w projekcie i w wybranych formach wsparcia jest złożenie deklaracji udziału w projekcie oraz wymaganych oświadczeń.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników/czek projektu należą:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w wybranych formach wsparcia/działaniach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na listach obecności (jeśli dotyczy),
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez Realizatorów projektu monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych,
 - 4) przestrzeganie regulaminu projektu.
2. Obecność w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), powcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu) o ukończeniu szkolenia, kursu, studiów podyplomowych (jeśli dotyczy).
5. Uczestnicy/czki projektu mają możliwość zgłaszania do Zarządu Województwa Dolnośląskiego podejrzania o niezgodności projektu lub realizowanych działań z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (zgodnie z procedurą służącą do włączania zapisów KPON do praktyki wdrażania programów – [więcej o procedurze](#)).
6. Podmioty uczestniczące w Projekcie mają także możliwość zgłoszenia Instytucji Zarządzającej, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Programu, informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji.



§ 7

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów i uczennic oraz projekty edukacyjne odbywają się w szkołach. W przypadku szkoleń i studiów podyplomowych dla nauczycieli i nauczycielek – w instytucjach zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Zajęcia dodatkowe oraz projekty edukacyjne odbywają się w dni powszednie. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się także organizację zajęć w sobotę i niedzielę.
3. Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi 45 minut (godzina lekcyjna). Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w tzw. „blokach” po kilka godzin lekcyjnych w jednym dniu.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, nawet w przypadku, gdy na zajęciach obecny jest jeden/na uczeń/uczennica, a pozostałe nieobecności zostały usprawiedliwione. Uczestnicy/czki zajęć mają obowiązek do uzupełnienia materiału omówionego na zajęciach, na których byli/ły nieobecni/e przy udziale i pomocy osoby prowadzącej zajęcia, a osoba prowadząca ma obowiązek udzielić pomocy i niezbędnego w tym celu wsparcia.
5. Za przygotowanie programów oraz harmonogramów zajęć odpowiedzialni są nauczyciele i nauczycielki prowadzący zajęcia.
6. Działania odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem działań (form wsparcia), za przygotowanie którego odpowiedzialny jest Zespół projektowy.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiada Zespół projektowy.
2. Dziennik zajęć, zawierający listy obecności, będzie potwierdzeniem realizacji zadań przez uczestników. Po zakończeniu zadania prowadzący przedstawia raport nabycia kompetencji.
3. Uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczają podpisem na oświadczeniu oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne do wypełnienia Bazy Monitorowania w systemie SM EFS+ (system monitorowania EFS+).
5. Uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się także do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników/czek.



2. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Beneficjenta jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g.
3. Beneficjent i Partner projektu zobowiązują się chronić i przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy/uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawnym potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Szkoła ma prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. Regulamin oraz dokumentacja rekrutacyjna dostępne są w sekretariatach szkół, na stronach www szkół, u koordynatorek szkolnych oraz w biurze projektu.
5. Wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych określone są na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych w tym zakresie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, przy czym Beneficjent zastrzega sobie możliwość jego zmiany.
7. Załącznik do regulaminu: Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu.

Zatwierdzam:

(-) Justyna Rydzak
Koordynatorka projektu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik do regulaminu

**Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu
pn. „Aktywnie i Nowocześnie w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie”**

Forma wsparcia/działanie	Szkoly objęte projektem	
	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Wołowie	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Wołowie
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA UCZNIÓW I UCZENNIC		
Zajęcia dodatkowe:		
Zajęcia rozwijające z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych	✓	✓
Zajęcia rozwijające z j. angielskiego	✓	✓
Zajęcia logopedyczne	✓	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. niemieckiego	✓	✓
Zajęcia rozwijające kompetencje naukowo-techniczne	✓	
Zajęcia z grafiki komputerowej i animacji		✓
Zajęcia interdyscyplinarne, w tym z wykorzystaniem druku 3D i VR	✓	✓
Zajęcia z programowania	✓	✓
Projekty edukacyjne:		
Projekty edukacyjne z zakresu przedsiębiorczości	✓	✓
Projekty edukacyjne z zakresu ekspresji kulturalnej	✓	✓
Zajęcia wzmacniające kompetencje społeczne i zielone uczniów i uczennic:		
Zajęcia z zakresu przemocy rówieśniczej, w szczególności z radzenia sobie z cyberprzemocą	✓	✓
Warsztaty radzenia sobie z emocjami, stresem, agresją	✓	✓
Warsztaty umiejętności we wspieraniu i integracji społecznej osób LGBTIQ+	✓	✓
Zajęcia promujące zrównoważony styl życia zgodny z zasadą zero waste	✓	✓
Zajęcia integracyjne w środowisku lokalnym	✓	✓
Doskonalenie umiejętności zawodowych uczniów i uczennic		
Doradztwo edukacyjno-zawodowe	✓	✓
Koszyk kursów z zakresu kosmetyki		✓



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem	
	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Wołowie	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Wołowie
Kurs prawa jazdy		✓
Kurs języka angielskiego wraz z certyfikacją		✓
Kurs ratownika wodnego i pierwszej pomocy		✓
Praktyki zawodowe u pracodawców		✓
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK		
Studia podyplomowe:		
Doradztwo zawodowe		
Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (Oligofrenopedagogika), autyzmem i zespołem Aspergera		
Terapia pedagogiczna		
Logopedia		
Szkolenia:		
Nowoczesne narzędzia TiK w edukacji		
AI w edukacji		
TUS		
Metodyczne wykorzystanie okularów Classvr w nauczaniu wielopredmiotowym		
CYBERPRZEMOC – przemoc bez siniaków, czyli jak rozpoznać i przeciwdziałać		
Szkolenie z zakresu edukacji włączającej i projektowania uniwersalnego		
Szkolenie z zakresu coachingu, tutoring, mentoringu		
Szkolenie z zakresu mindfulness – poziom podstawowy		
Szkolenie z zakresu mindfulness – poziom zaawansowany		
Szkolenie z zakresu wsparcia osób LGBTIQ+		
Kurs języka polskiego dla obcokrajowców		